

Согласовано
на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 08.12.15 г.



Утверждаю
Директор школы
Е.А.Паськова
приказ от 09.01.2016г. № 3/3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения
средняя общеобразовательная школа пос. Радченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном краеведческом музее

1. Общие положения.

- 1.1. Школьный краеведческий музей является тематическим систематизированным собранием архивных материалов, которые комплектуются, сохраняются и экспонируются в соответствии с действующими правилами.
- 1.2. Работа музея тесно связана с учебно-воспитательным процессом в школе, социализацией обучающихся, с деятельностью органов детского самоуправления.
- 1.3. Музей призван обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.
- 1.4. Школьный краеведческий музей создается в общеобразовательных учреждениях обучающимися под руководством педагогов при участии общественности.
- 1.5. Все музейные предметы и документы учитываются в соответствии с нормативными документами государственных музеев.

2. Основные понятия

- 2.1. **Музейный предмет** – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.2. **Музейное собрание** – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.3. **Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и научному описанию музейных предметов.
- 2.4. **Экспозиция** – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).
- 2.5. **Инвентарная книга** – основной документ учёта музейных предметов.

3. Цели и задачи.

3.1. Целью создания школьного краеведческого музея является воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своей Родины.

3.2. Основными задачами музея являются:

- сбор, хранение, учет и изучение материалов;
- пропаганда этих материалов путем создания постоянных экспозиций и временных тематических выставок;

- активная экскурсионно–массовая работа с учащимися, выпускниками, родителями, ветеранами войны и труда, общественными объединениями;
- комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в школе.

4. Организация деятельности музея.

4.1 Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой исследовательской и собирательской работы учителей и обучающихся школы, и возможно при наличии:

- руководителя-педагога из числа учителей школы;
- актива учащихся, способного осуществлять систематическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению тематике музея и современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся в коллекции документов и материалов по истории и культуре родного края, школы, семьи.

4.3 Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом по организации музея является приказ директора школы.

4.4 Деятельность музея школы регламентируется настоящим положением, утверждённым директором школы.

4.5. Деятельность музея осуществляется активом музея, в который могут входить учителя, обучающиеся, представители общественных организаций, волонтеры.

4.6. Актив школьного музея возглавляет руководитель, который является членом педагогического коллектива школы, и назначается на данную должность директором школы. Руководитель музея осуществляет свои обязанности на добровольной основе.

4.7. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного музея осуществляет администрация школы.

4.8. Администрация школы осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.

5. Содержание и формы работы.

5.1. Активные направления краеведческой работы музея: семья, школа, родной край, исторические события, тематические выставки.

5.2. Актив школьного музея проводит следующую работу:

- изучает исторические и другие источники соответствующие профилю, тематике музея;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска;

- проводит экскурсии и использует другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий государственных и научных учреждений, общественных организаций;
- сотрудничает: с другими музеями, общественными организациями, частными лицами.

5.3. Актив музея на своих заседаниях решает вопросы:

- о включении в фонды музея документов, поступивших в процессе комплектования;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует подготовку экскурсоводов, лекторов;
- оформляет новые экспозиции;
- обращается к администрации школы по вопросам финансирования.

5.4. Актив музея работает на добровольных началах, деятельность актива музея не отражается в школьных документах и не протоколируется.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов.

6.1. Все собранные в школьном музее материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге.

6.2. Фонды музея школы делятся на основной (подлинные документы истории и культуры) и вспомогательный (схемы, копии и т.п.).

6.3 Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор школы и руководитель музея.

В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается органами управления образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.